

STUDIENPLAN – AUSBILDUNGSSTUDIENGANG MASTER OF SCIENCE IN BERUFSBILDUNG EHB

Ausbildung

1. RECHTLICHE GRUNDLAGEN	2		
2. STUDIENZIELE	2		
2.1. Ziele	2		
2.2. Arbeitsfelder	2		
3. ZULASSUNG	2		
3.1. Zulassungsbedingungen	3		
3.2. Zulassungsverfahren	3		
3.3. Einsprache	3		
3.4. Immatrikulation und Exmatrikulation	3		
4. DAUER UND STRUKTUR	3		
4.1. Studienumfang und -programm	3		
4.2. Studienstruktur	4		
4.3. Studienformen und Regelstudienzeit	4		
4.4. Semesterdaten	4		
4.5. Lernstunden	4		
4.6. Unterrichtssprachen	5		
4.7. Beratung der Studentinnen und Studenten	5		
5. ZUGEHÖRIGE MODULE	5		
5.1. Übersicht	5		
5.2. Anrechnung geregelter Studienleistungen	5		
5.3. Kapitel: Praktika und Forschungspraktikum	5		
5.3.1. Ziel und Zweck	6		
		5.3.2. Umfang	6
		5.3.3. Organisation	6
		5.3.4. Vereinbarung	6
		5.3.5. Praktikumsbericht	6
		6. QUALITÄTSSICHERNDE MASSNAHMEN	6
		6.1. Evaluationsverfahren	6
		6.2. Evaluationsergebnisse	6
		7. QUALIFIKATIONSVERFAHREN	6
		7.1. Grundsätze	6
		7.2. Prüfungsberechtigte Personen	6
		7.3. Sprachgebrauch im Qualifikationsverfahren	7
		7.4. Prüfungszeiten	7
		7.5. Leistungsnachweise	7
		7.6. Masterarbeit	7
		7.7. Bewertung	7
		7.8. Nichtbestehen und Rechtsweg	8
		8. AUSBILDUNGSNACHWEISE UND ABSCHLUSS	8
		8.1. Ausbildungsnachweise	8
		8.2. Abschluss	8
		8.3. Gesamtprädikat	8
		8.4. Diploma Supplement	8
		9. INKRAFTTRETEN	8

1. RECHTLICHE GRUNDLAGEN

Der Studienplan des Masterstudiengangs Master of Science in Berufsbildung (M Sc) ist auf der Basis der folgenden rechtlichen Grundlagen erstellt:

- _ Art. 7 der Verordnung vom 14. September 2005 über das Eidgenössische Hochschulinstitut für Berufsbildung (EHB-Verordnung)
- _ Allgemeine Gebührenverordnung (AllgGEebV) vom 8. September 2004
- _ Art. 3 des Reglements des EHB-Rates vom 17. Februar 2011 über die Gebühren des Eidgenössischen Hochschulinstituts für Berufsbildung (EHB-Gebührenreglement)
- _ Art. 1 Bst. fund Art. 12 des Reglements des EHB-Rates vom 22. Juni 2010 über die Bildungsangebote und Abschlüsse am Eidgenössischen Hochschulinstitut für Berufsbildung (EHB-Studienreglement)

2. STUDIENZIELE

2.1. Ziele

Das Eidgenössische Hochschulinstitut für Berufsbildung (EHB) bildet im Masterstudiengang M Sc in Berufsbildung Spezialistinnen und Spezialisten für die Berufsbildung aus.

Der Masterstudiengang M Sc in Berufsbildung ist ein praxis- und wissenschaftsorientierter, multidisziplinärer und mehrsprachiger Hochschulstudiengang. Kooperationen mit nationalen und internationalen Partnerinnen und Partnern aus Politik, Wissenschaft und Praxis gewährleisten die Aktualität des Studiengangs und seine Orientierung am anerkannten state of the art.

Ein wissenschaftsbasiertes Studium, das die Auseinandersetzung mit erkenntnistheoretischen Fragen ermöglicht und das Bewusstsein ethischer Verantwortung fördert, ist die Voraussetzung zum Erwerb umfassender berufsqualifizierender Kompetenzen in Berufsbildung. Die inhaltlichen Diskussionen basieren auf sozial-, wirtschafts- und geisteswissenschaftlichen Disziplinen.

Die Studierenden erwerben Kompetenzen im Umgang mit spezifischen Fragestellungen der Berufsbildung in einem komplexen, systemischen Umfeld in den Bereichen:

- _ Berufsbildung als Teil von Bildungssystemen
- _ Forschungs- und Evaluationsmethodik
- _ Nationale und internationale Forschung im berufsbildenden Bereich sowie Berufsbildungspolitik.

Der Masterstudiengang M Sc in Berufsbildung befähigt seine Absolventinnen und Absolventen, zentrale theoretische Konzepte der Berufsbildung zu verstehen, bestehende Berufsbildungssysteme in einem multidisziplinären Ansatz zu analysieren und zu gestalten und Forschungsergebnisse so zu interpretieren, damit diese in der beruflichen Praxis erfolgreich angewendet werden können.

2.2. Arbeitsfelder

Absolventinnen und Absolventen des Masterstudiengangs M Sc in Berufsbildung können in folgenden Bereichen tätig sein: Organisations-, Management-, Consulting-, Experten- und Forschungstätigkeiten in

- _ der öffentlichen Verwaltung (z. B. Bundesamt für Berufsbildung und Technologie BBT),
- _ beruflichen, sozialen und politischen Organisationen und Verbänden (z. B. Organisationen der Arbeitswelt OdA),
- _ Institutionen der Berufsbildung (z.B. Berufsfachschulen),
- _ Hochschulen,
- _ Unternehmen.

3. ZULASSUNG

3.1. Zulassungsbedingungen

Für die Zulassung wird ein Bachelor-Abschluss einer anerkannten schweizerischen oder ausländischen Hochschule (Universität, Eidgenössische Technische Hochschule, Fachhochschule oder Pädagogische Hochschule) vorausgesetzt.

Personen mit einem von der EDK, der CRUS oder dem BBT als äquivalent mit dem Bachelor-Abschluss anerkannten Hochschulabschluss, können ebenfalls zugelassen werden.

Personen, die andere Ausbildungen auf Hochschulniveau absolviert haben, können durch Entscheid der Nationalen Leitung Ausbildung des EHB zugelassen werden.

Die Studierenden weisen in einer der Hauptunterrichtssprachen (Deutsch od. Französisch) ein ausgezeichnetes Niveau auf. In den übrigen Unterrichtssprachen (Deutsch/ Französisch und Englisch) weisen die Studierenden zum Zeitpunkt der Zulassung folgende sprachliche Kompetenzen gemäss dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen GER auf: Lesen/Hören: Niveau C1, Sprechen: Niveau B2, Schreiben: Niveau B1.

Zur Prüfung der sprachlichen Kompetenz findet während oder nach dem Aufnahmegespräch eine Selbstbeurteilung durch die Studierende/den Studierenden statt. Erfüllt eine Bewerberin/ein Bewerber die sprachlichen Zulassungsbedingungen nicht, so wird eine Vereinbarung über die Massnahmen zur Verbesserung der persönlichen sprachlichen Kompetenzen erstellt. Die Studiengangsleitung überprüft regelmässig die Einhaltung der vereinbarten Massnahmen.

3.2. Zulassungsverfahren

1. Alle Bewerberinnen und Bewerber für den Masterstudiengang werden einem Zulassungsverfahren unterzogen.

2. Das Zulassungsverfahren besteht aus den folgenden Schritten:

- _ Einreichen des Immatrikulationsformulars mit allen erforderlichen Unterlagen
- _ Prüfung der Bewerbung durch die Studiengangsleitung (Feststellung der Zulassungsfähigkeit der Bewerberin oder des Bewerbers, Durchführung des Aufnahmegesprächs und der Selbstbeurteilung der sprachlichen Kompetenz, Empfehlung bezüglich des Zulassungsentscheids)
- _ Entscheid der Nationalen Ausbildungsleitung
- _ Schriftliche Mitteilung des Entscheids an die Bewerberin oder den Bewerber

3.3. Einsprache

Gegen einen negativen Zulassungsentscheid kann bei der Direktorin oder dem Direktor des EHB (Adresse: Kirchlindachstrasse 79, Postfach, CH-3052 Zollikofen) innerhalb von 30 Tagen nach Mitteilung des Entscheids schriftlich Einsprache erhoben werden. Diese Frist kann nicht verlängert werden. Die Einsprache hat einen Antrag und eine Begründung zu enthalten.

3.4. Immatrikulation und Exmatrikulation

Jede zum Masterstudiengang zugelassene Person, welche die Einschreibe- und die Studiengebühren fristgerecht bezahlt hat, ist am EHB immatrikuliert. Für die Exmatrikulation gilt Artikel 11 des EHB-Studienreglements

4. DAUER UND STRUKTUR

4.1. Studienumfang und -programm

Der Masterstudiengang M Sc in Berufsbildung besteht aus einem modularen Studienprogramm und entspricht gesamthaft einer studentischen Arbeitsleistung von 120 ECTS-Credits (European Credit Transfer and Accumulation System).

Ein Modul entspricht 5 ECTS-Credits, d.h. 150 Lernstunden; für die Masterarbeit wird eine Arbeitsleistung von 20 ECTS-Credits, d.h. 600 Lernstunden, berechnet.

Das Studienprogramm umfasst die vier Basisdisziplinen

- _ Ökonomie (Eco)
- _ Soziologie (Soc)
- _ Psychologie (Psy)
- _ Erziehungswissenschaften (Educ)

die Fachbereiche

- _ Berufsbildung (VET)
- _ Methoden (Met)

sowie

- _ Praktika (Int, Relnt)
- _ Masterarbeit (Mast)

Stufe 1

Vocational Education and Training 5 ECTS	Educational Sciences 5 ECTS	Sociology 5 ECTS	Psychology 5 ECTS	Economics 5 ECTS	Methods 5 ECTS	30 ECTS
---	--------------------------------	---------------------	----------------------	---------------------	-------------------	---------

Stufe 2

Vocational Education and Training 5 ECTS	Educational Sciences 5 ECTS	Sociology 5 ECTS	Psychology 5 ECTS	Economics 5 ECTS	Methods 5 ECTS	30 ECTS
---	--------------------------------	---------------------	----------------------	---------------------	-------------------	---------

Stufe 3

Vocational Education and Training 5 ECTS	Vocational Education and Training 5 ECTS	Internship 5 ECTS	Internship 5 ECTS	Research Internship 5 ECTS	Methods 5 ECTS	30 ECTS
Vocational Education and Training 5 ECTS	Vocational Education and Training 5 ECTS	Masterthesis 20 ECTS				30 ECTS

4.2. Studienstruktur

Die Struktur des Masterstudiengangs M Sc in Berufsbildung folgt einem dreistufigen Modularisierungskonzept (s. Abbildung).

Stufe 1:

Ansätze der vier Basisdisziplinen sowie Methoden 1 und Berufsbildung 1.

Stufe 2:

Berufsbildungsrelevante Vertiefungsaspekte der vier Basisdisziplinen sowie Methoden 2 und Berufsbildung 2.

Stufe 3:

Berufsbildungsbezogene Aspekte und Anwendungen: drei Pflichtmodule Berufsbildung, ein Wahlpflichtmodul Berufsbildung, Methoden 3, Forschungspraktikum, Praktika und Masterarbeit.

4.3. Studienformen und Regelstudienzeit

Der Masterstudiengang M Sc in Berufsbildung wird als Vollzeitstudium oder Teilzeitstudium angeboten.

- _ Die Regelstudienzeit des Vollzeitstudiums beträgt vier Semester.
- _ Die Regelstudienzeit des Teilzeitstudiums beträgt sechs Semester.

4.4. Semesterdaten

Das akademische Jahr umfasst zwei Semester. Die Direktorin oder der Direktor des EHB legt die Semesterdaten des EHB jährlich in Abstimmung mit den schweizerischen Hochschulen fest. Der Studienbeginn erfolgt in der Regel im Herbstsemester.

KW 32 Beginn Herbstsemester

KW 38 Beginn Vorlesungszeit Herbstsemester

KW 51 Ende Vorlesungszeit Herbstsemester

KW 5 Ende Herbstsemester

KW 6 Beginn Frühjahrssemester

KW 8 Beginn Vorlesungszeit Frühjahrssemester

KW 22 Ende Vorlesungszeit Frühjahrssemester

KW 31 Ende Frühjahrssemester

4.5. Lernstunden

Die Lernstunden finden während den Präsenzkursen sowie im Fernunterricht statt, beim betreuten oder eigenverantwortlichen Selbststudium, während der Praktika sowie bei Leistungsnachweisen.

Das Verhältnis von Präsenzunterricht und Selbststudium sowie die anderen oben dargelegten Studienmodalitäten können in den einzelnen Modulen unterschiedlich sein. Die Details sind in den Modulbeschreibungen festgelegt. Das Vorlesungsverzeichnis stellt die Module samt organisatorischen Details im Überblick dar.

Der Präsenzunterricht ist vollständig zu besuchen. Gründe für zwingende Absenzen sind zu belegen und der Studienleitung mitzuteilen. Massgebend sind die Weisungen über die Handhabung der Absenzen von Studentinnen und Studenten der Ausbildungsstudiengänge des EHB vom 01. August 2009.

4.6. Unterrichtssprachen

Der Unterricht in den verschiedenen Modulen des Masterstudiengangs wird in den folgenden Sprachen erteilt: Deutsch, Französisch und/oder Englisch.

Zur Begleitung des mehrsprachigen Unterrichts werden durch die Studiengangsleitung und die Dozierenden unterschiedliche Hilfeleistungen bereitgestellt (z.B. Glossare).

4.7. Beratung der Studentinnen und Studenten

Die Studiengangsleitung des Masterstudiengangs M Sc in Berufsbildung berät die Studentinnen und Studenten in administrativen Fragen wie auch bei Fragen zur Studienplanung. Ein/e Sprachkoordinator/in unterstützt die Studierenden bei Fragen und Problemen in Zusammenhang mit der Mehrsprachigkeit des Studiengangs.

Neben der internen Beratung haben die Studierenden Zugang zur Beratungsstelle der Berner Hochschulen.

5. Zugehörige Module

5.1. Übersicht

Der Pflichtbereich von 120 ECTS-Credits umfasst folgende Module:

Stufe 1

Methods 1	5 ECTS
Economics1	5 ECTS
Psychology 1	5 ECTS
Sociology 1	5 ECTS
Education Sciences 1	5 ECTS
Vocational Education and Training 1	5 ECTS

30 ECTS-Credits

Stufe 2

Methods 2	5 ECTS
Economics 2	5 ECTS
Psychology 2	5 ECTS
Sociology 2	5 ECTS
Education Sciences 2	5 ECTS
Vocational Education and Training 2	5 ECTS

30 ECTS-Credits

Stufe 3

Methods 3	5 ECTS
Research Internship	5 ECTS
Internship	10 ECTS
Vocational Education and Training 3A	5 ECTS
Vocational Education and Training 3B	5 ECTS
Vocational Education and Training 3C	5 ECTS
Vocational Education and Training 3D/E	5 ECTS
Masterarbeit	20 ECTS

60 ECTS-Credits

5.2. Anrechnung geregelter Studienleistungen

1. Im Rahmen des Aufnahmeverfahrens wird überprüft, ob vorerbrachte Studienleistungen anerkannt werden können. Es gelten die Durchlässigkeitsvereinbarungen der CRUS, KFH und COHEP vom 5. November 2007 mit Änderungen vom 1. Februar 2010.
2. Die nationale Spartenleiterin oder der nationale Spartenleiter Ausbildung des EHB kann Studienleistungen an den Studiengang anrechnen, sofern ein äquivalenter Umfang von Lernstunden sowie ein Nachweis der verlangten Kompetenzen vorliegen.
3. Es können ausschliesslich für die Module auf Stufe 1 des Masterstudiengangs vorerbrachte Studienleistungen angerechnet werden.
4. Auf Basis einer allfälligen Anerkennung vorerbrachter Studienleistungen wird ein individuell angepasstes verbindliches Studienprogramm vereinbart.
5. Nach Abschluss des Zulassungsverfahrens und mit der Mitteilung der Zulassung kann in der Regel keine zusätzliche Anerkennung vorerbrachter Studienleistungen mehr erfolgen.

5.3. Kapitel: Praktika und Forschungspraktikum

5.3.1. Ziel und Zweck

Die Praktikakönnenals Betriebs- oder Forschungspraktika absolviert werden. Je nach Erfahrung der Studierenden (Bachelor mit wenig Praxiserfahrung, bzw. mehrjährige Berufserfahrung mit wenig Forschungskompetenz) wird die inhaltliche Ausrichtung der Praktika im Rahmen der Studienberatung individuell mit jeder Studentin, jedem Studenten vereinbart. Massgebend sind die Richtlinien für die Praktika.

5.3.2. Umfang

Die Praktika entsprechen insgesamt 15 ECTS-Credits und umfassen die Module Praktika (10 ECTS) und Forschungspraktikum (5 ECTS).

5.3.3. Organisation

Praktika in einer anderen Sprachregion sind ausdrücklich erwünscht. Es ist Aufgabe der Studierenden, geeignete Praktikumsplätze zu finden. Das EHB vermittelt keine Praktika. Ein Praktikum wird durch eine Dozentin/einen Dozenten des EHB inhaltlich betreut. Die Betreuung umfasst ein Vor- und Nachbereitungsgespräch als obligatorische Teile.

5.3.4. Vereinbarung

Vor Beginn des Praktikums wird eine Praktikumsvereinbarung über die Ziele und Inhalte des Praktikums abgeschlossen. Die Vereinbarung regelt weiter die Betreuung während des Praktikums und ist von der Studentin/dem Studenten, der betreuenden Dozentin/dem betreuenden Dozenten zu unterzeichnen.

5.3.5. Praktikumsbericht

Die Studierenden legen über ihr Praktikum einen Bericht vor. Dieser muss über die erworbenen Kompetenzen Auskunft geben. Dabei kann es sich um einen schriftlichen Bericht, eine Präsentation oder eine Demonstration handeln. Form und Inhalt der Berichtlegung werden in der studienbezogenen Praktikumsvereinbarung festgehalten.

6. Qualitätssichernde Massnahmen

6.1. Evaluationsverfahren

1. Alle Module des Studiengangs werden regelmässig evaluiert.
2. Jede erneute Durchführung des Studiengangs wird einer vertieften internen Evaluation unterzogen. Diese bezieht sich auf Fragen objektiver und subjektiver Art, zu deren Beantwortung Studentinnen und Studenten, Dozentinnen und Dozenten sowie weitere Ausbildungspartner aufgefordert werden können.
3. Nach Bedarf kann eine externe Evaluation durchgeführt werden. Die extern durchgeführte Evaluation basiert auf allgemein anerkannten Kriterien.

4. Im Sinne einer externen Evaluation wird periodisch ein unabhängiges Akkreditierungsverfahren durchgeführt.

6.2. Evaluationsergebnisse

Die Ergebnisse jeder Evaluation dienen der Weiterentwicklung des Masterstudiengangs M Sc in Berufsbildung.

7. Qualifikationsverfahren

7.1. Grundsätze

1. Das Qualifikationsverfahren besteht aus den einzelnen Prüfungsverfahren. Diese bestehen aus den Leistungsnachweisen sowie der Masterarbeit. Anhand der Leistungsnachweise werden die erworbenen Kompetenzen geprüft.
2. Ein Modul kann nur abschliessen, wer die Lehrveranstaltungen des betreffenden Moduls besucht hat.
3. Die ECTS-Credits können bis höchstens sechs Jahre nach dem Ende desjenigen Semesters, in welchem sie erworben wurden, für den Abschluss verwendet werden. Die nationale Spartenleiterin oder der nationale Spartenleiter Ausbildung des EHB kann eine Verlängerung aus triftigen Gründen genehmigen.
4. Für den Erwerb des Abschlusses des Studiengangs müssen die Zulassungsbedingungen vollständig erfüllt, die Einschreibe- und Studiengebühren bezahlt sowie die Leistungsnachweise des entsprechenden Studiengangs und die Abschlussarbeit erfolgreich bestanden sein. Die angerechneten Studienleistungen und die angerechneten Kompetenzen werden für den Abschluss eines Studiengangs berücksichtigt
5. Leistungsnachweise und Masterarbeit können zweimal wiederholt werden.
6. Der Erwerb von 120 curricular vorgesehenen ECTS-Credits ist Pflicht; sie sind Voraussetzung für die Verleihung des Titels „M Sc in Berufsbildung“.

7.2. Prüfungsberechtigte Personen

Für die Prüfung und Beurteilung der erworbenen Kompetenzen sind die Dozentinnen und Dozenten des betreffenden Moduls berechtigt und zuständig; diese fungieren als Examinatorin resp. Examinator.

7.3. Sprachgebrauch im Qualifikationsverfahren

Sämtliche Prüfungsverfahren werden in einer der Unterrichtssprachen durchgeführt.

Die Masterarbeit kann, im Einvernehmen mit der Dozentin oder dem Dozenten, auch auf Italienisch verfasst werden.

7.4. Prüfungszeiten

KW 4 Prüfungen Herbstsemester

Donnerstag-Samstag

KW 4 Wiederholungstermin

Donnerstag-Samstag

KW 27 Prüfungen Frühjahrssemester

Donnerstag-Samstag

KW 27 Wiederholungstermin

Donnerstag-Samstag

KW 37 Wiederholungstermin

Donnerstag-Samstag

7.5. Leistungsnachweise

1. Die Leistungsnachweise können insbesondere folgende Formen umfassen: mündliche oder schriftliche Prüfung, Seminararbeit, Referat oder Präsentation, Praktikumsbericht.
2. Die Leistungsbewertung richtet sich nach Kriterien und Indikatoren, welche den Studierenden vor der Prüfung bekannt gegeben werden.
3. Der Leistungsnachweis muss binnen eines Semesters nach Abschluss des Moduls abgelegt werden.
4. Schriftliche Arbeiten werden von einer Examinatorin oder einem Examinator bewertet. Diese oder dieser hält die Begründung für die Bewertung schriftlich fest. Im Zweifelsfall oder bei einer Bewertung FX oder F zieht die Examinatorin oder der Examinator eine zweite Expertin oder einen zweiten Experten bei.
5. Mündliche Prüfungen werden von zwei Examinatorinnen oder Examinatoren durchgeführt. Diese halten Gegenstand sowie Verlauf der Prüfung mit Fragen, Antworten und Ergebnissen in einem Prüfungsprotokoll fest.
6. Schriftliche Prüfungen werden von der/dem modulverantwortlichen Dozentin/Dozenten durchgeführt. Diese oder dieser zieht im Zweifelsfall oder bei einer Bewertung FX oder F eine zweite Expertin oder einen zweiten Experten bei. Die Bewertung der Arbeit wird schriftlich festgehalten, Prüfungsgespräche können

auch aufgezeichnet werden. Die Prüfungsaufsicht kann delegiert werden.

7.6. Masterarbeit

1. Die Masterarbeit und deren Verteidigung sowie das zugehörige Kolloquium entsprechen insgesamt 20 ECTS-Credits.
2. Die Masterarbeit bezieht sich auf die in den Modulen erworbenen Kompetenzen. Sie enthält praktische und theoretische Elemente.
3. Die Masterarbeit wird von einer Examinatorin oder einem Examinator mit einer Gesamtnote bewertet. Die Examinatorin oder die Examinator zieht im Zweifelsfall oder bei einer Bewertung mit der Note FX oder F eine zweite Expertin oder einen zweiten Experten bei.
4. Die Gesamtnote ist schriftlich zu begründen.
5. Massgebend sind die Richtlinien zur Masterarbeit.

7.7. Bewertung

Jeder Leistungsnachweis sowie die Masterarbeit werden mit einer Note nach folgender Skala bewertet:

- A = hervorragend
- B = sehr gut
- C = gut
- D = befriedigend
- E = ausreichend
- FX = nicht bestanden – es sind Verbesserungen erforderlich
- F = nicht bestanden – es sind erhebliche Verbesserungen erforderlich

_ Das Qualifikationsverfahren ist bestanden, wenn alle Leistungsnachweise sowie die Masterarbeit mindestens mit der Note E bewertet sind.

_ Die Resultate werden den Studierenden spätestens einen Monat nach der Prüfung schriftlich mitgeteilt. Die schriftliche Mitteilung enthält insbesondere bei einer Bewertung mit der Note FX oder F Vorschläge zur Verbesserung oder Neukonzeption.

_ Nach Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse wird der Studentin oder dem Studenten auf Antrag Einsicht in ihre bzw. seine Prüfungsunterlagen gewährt.

7.8. Nichtbestehen und Rechtsweg

1. Bei Nichtbestehen einer Modulprüfung kann die Studentin/der Student die Prüfung zweimal wiederholen.
2. Die Studentin/der Student kann gegen die Bewertungen FX oder F Einsprache erheben. Die Einsprache ist innerhalb von 30 Tagen nach der Eröffnung der Bewertung schriftlich an die Direktorin oder den Direktor des EHB (Adresse: Kirchlindachstrasse 79, Postfach, CH-3052 Zollikofen) zu richten. Diese Frist kann nicht verlängert werden. Die Einsprache hat einen Antrag und eine Begründung zu enthalten.

8. Ausbildungsnachweise und Abschluss

8.1. Ausbildungsnachweise

Die Studierenden erhalten pro Semester eine zusammenfassende Bescheinigung über die erreichten Leistungen und ECTS-Credits.

8.2. Abschluss

Studentinnen und Studenten, die erfolgreich alle Module des M Sc in Berufsbildung absolviert und in jedem Leistungsnachweis mindestens die Note E erhalten haben, sind nach der Verleihung des Diploms befugt, den Titel „Master of Science in Berufsbildung“ zu führen.

8.3. Gesamtprädikat

Es wird ein Gesamtprädikat verliehen:

summa cum laude (5.5 – 6)

magna cum laude (5 – 5.4)

cum laude (4.5 – 4.9)

rite (4 – 4.4)

8.4. Diploma Supplement

Das Diploma Supplement enthält die folgenden Angaben:

1. Angaben zum Masterabschluss, insbesondere Titel, Fachrichtungen, Name und Status der Institution, die das Diplom ausstellt
2. Angaben zum Studiengang oder Studienprogramm, zum absolvierten Wahlpflichtprogramm, zu den im Rahmen der Leistungsnachweise der einzelnen Module erzielten Noten
3. weitere relevante Angaben, wie während des Studiums absolvierte Mobilitätsprogramme und erlangte Zusatzqualifikationen.

Das Diploma Supplement wird zum Zwecke der Mobilität auf Englisch verfasst. Auf Wunsch wird es zusätzlich in den Sprachen Französisch, Deutsch oder Italienisch erstellt.

9. Inkrafttreten

Dieser Studienplan tritt am 1. August 2011 in Kraft.

Erlassen vom EHB-Rat am 26. Oktober 2010



Prof. Dr. Stefan C. Wolter
Präsident