



EHB

EIDGENÖSSISCHES
HOCHSCHULINSTITUT FÜR
BERUFSBILDUNG

Schweizer Exzellenz in Berufsbildung

Modulbeschreibungen

Führen einer Apotheke

Weiterbildungslehrgang mit Zertifikat CAS

vom 20. Januar 2021

*Die Direktorin des Eidgenössischen Hochschulinstituts für Berufsbildung EHB,
gestützt auf Artikel 13 Absatz 3 der EHB-Studienverordnung vom 22. Juni 2010,
erlässt die folgenden Module:*

Module

FeA-1	<i>Führen einer Apotheke (Basismodul)</i>	5 ECTS-Kreditpunkte
FeA-2	<i>Führen einer Apotheke (Spezialisierungsmodul)</i>	5 ECTS-Kreditpunkte

Inkrafttreten

Dieser Erlass tritt am 20.01.2021 in Kraft.

20. Januar 2021

Dr. Barbara Fontanellaz
Direktorin

**FeA-1**

Modulname	<i>Führen einer Apotheke (Basismodul)</i>
Modulniveau	B Basic level course Modul zur Einführung in das Basiswissen eines Gebiets
Modultyp	C Core course Modul des Kerngebiets eines Studienprogramms
Kurse Thematische Felder	FeA 1 Basismodul: Praktische Vertiefung der Theorie anhand vorgegebener Situationen zu den Themen: <ol style="list-style-type: none">1. Teambildung2. Führung3. Kommunikation4. Konfliktmanagement5. Coaching6. Marketing7. Finanzen Bemerkung: Coaching und Teambildung als Querthema über alle Themen.
Anzahl ECTS-Kreditpunkte	5 ECTS-Kreditpunkte
Lernstunden - Kursstunden und Selbststudium - Qualifikationsverfahren	150 Lernstunden - 120 Stunden (inkl. Arbeiten in Lerngruppen) - 30 Stunden
Lernziele und Kompetenzen	Die Teilnehmenden <ul style="list-style-type: none">- können die Aufgaben als Geschäftsführende einer Apotheke erfolgreich ausführen.- verstehen das Zusammenspiel der unterschiedlichen Marktplayer und Stakeholder besser.- kennen die Komplexität des eigenen Umfeldes und den Einfluss auf ihre eigenen Funktionen.- haben sich eine Basis für weiterführende Funktionen (Anschluss- und Aufstiegsmöglichkeiten) gelegt.
Qualifikationsverfahren	Schriftliche Arbeit: Portfolio Arbeit über die reflexive Auseinandersetzung mit Theorien und Inputs der Kursstunden mit vorgegebenen Situationen und den hieraus gewonnenen Erkenntnissen und erworbenen Kompetenzen.



	<p><u>Umfang</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ungefähr 3000 Wörter (entspricht ca. 10 A4-Seiten) (exkl. Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis und Anhängen) <p><u>Fristen</u></p> <p>Die Arbeit ist spätestens einen Monat nach dem letzten Kurstag des Moduls einzureichen.</p> <p><u>Kriterien für die Bewertung</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Reflexion: Fähigkeit Theorien und Inputs der Präsenzveranstaltungen mit dem eigenen Praxiskontext in Bezug zu bringen und beispielhaft zu analysieren. Wichtigste Erkenntnisse sind zu beschreiben und die hieraus erworbenen Kompetenzen aufzuzeigen.- Formale Kriterien: Die Modularbeit hat einen klar ersichtlichen Aufbau. Sprache: Die Modularbeit ist in einer der Themenbehandlung angemessenen verständlichen Sprache verfasst. Quellen: Die Arbeit weist ein Literaturverzeichnis auf und geht korrekt mit Eigen- und Fremddanteilen (Zitate) um.- Die Arbeit ist formal und sprachlich korrekt und leserfreundlich.
Erforderliche Vorkenntnisse oder Module	Fachapotheker/in Offizinpharmazie oder mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der Offizinpharmazie. oder Zulassung sur dossier.
Anschlussmodule	FeA-2 Führen einer Apotheke (Spezialisierungsmodul)

**FeA-2**

Modulname	<i>Führen einer Apotheke (Spezialisierungsmodul)</i>
Modulniveau	B Basic level course Modul zur Einführung in das Basiswissen eines Gebiets
Modultyp	C Core course Modul des Kerngebiets eines Studienprogramms
Kurse Thematische Felder	FeA-2 Spezialisierungsmodul: Praktische Vertiefung der Theorie anhand von individuellen, von den Teilnehmenden mitgebrachten Situationen zu den Themen: <ol style="list-style-type: none">1. Teambildung2. Führung3. Kommunikation4. Konfliktmanagement5. Coaching6. Marketing7. Finanzen Bemerkung: Coaching und Teambildung als Querthema über alle Themen.
Anzahl ECTS-Kreditpunkte	5 ECTS-Kreditpunkte
Lernstunden - Kursstunden und Selbststudium - Qualifikationsverfahren	150 Lernstunden - 120 Stunden inkl. Arbeiten in Lerngruppen - 30 Stunden
Lernziele und Kompetenzen	Die Teilnehmenden <ul style="list-style-type: none">- können die Aufgaben als Geschäftsführende einer Apotheke erfolgreich ausführen.- verstehen das Zusammenspiel der unterschiedlichen Marktplayer und Stakeholder besser.- kennen die Komplexität des eigenen Umfeldes und den Einfluss auf ihre eigenen Funktionen.- haben sich eine Basis für weiterführende Funktionen (Anschluss- und Aufstiegsmöglichkeiten) gelegt.- haben eine Methode zur Reflexion und Optimierung ihres beruflichen Tuns und Handelns kennengelernt und ausprobiert. Bemerkung: In Bezug auf individuelle, von den Teilnehmenden mitgebrachten Situationen.



Qualifikationsverfahren	Schriftliche Arbeit zu einem spezifischen Thema <u>Umfang</u> - Schriftliche Arbeit: ungefähr 3000 Wörter (entspricht ca. 10 A4-Seiten) (exkl. Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis und Anhängen) <u>Frist für die Einreichung</u> - Die Präsentation erfolgt am letzten Kurstag des Moduls. Die schriftliche Arbeit ist spätestens einen Monat nach dem letzten Kurstag einzureichen. <u>Kriterien für die Bewertung der schriftlichen Arbeit</u> - Die Fragestellung ist für die Leitungsfunktion relevant und nachvollziehbar; - Zielsetzungen und Aufbau der Arbeit sind klar und sinnvoll; - die gewählten Methoden sind für die Bearbeitung der Fragestellung zweckmässig und werden fachgerecht eingesetzt; - wichtige theoretische Grundlagen sind adäquat berücksichtigt und verständlich dargestellt; - die Ergebnisse und Schlussfolgerungen der Arbeit haben einen praktischen Nutzen; - die Arbeit ist formal und sprachlich korrekt und leserfreundlich.
Erforderliche Vorkenntnisse oder Module	FeA-1 Führen einer Apotheke (Basismodul)
Anschlussmodule	DAS und MAS Spezialisierung in der Berufsbildung mit individuellem Schwerpunkt.