



Anforderungsprofil für PrüfungsexpertInnen

| Handlungsbereiche | | PrüfungsexpertInnen (PEX) – Aufgaben | | | | | | |
|-------------------|---|---|--|--|---|---|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| A | Kundigmachen über Abschluss im Berufsfeld | Über das Berufsbild und die Abschlüsse im Berufsfeld Auskunft geben | Über die Inhalte der Bildungsverordnung, Bildungsplan und Ausführungsbestimmungen zum Qualifikationsverfahren Auskunft geben | Über die Stufenunterschiede eidgenössischer Berufsattest- und Fähigkeitszeugnis Auskunft geben | | | | |
| B | Weiterentwicklung der eigenen Professionalität | Eigenen Weiterentwicklungsbedarf in Bezug auf die Haltung (wertschätzend, einfühlsam), das Kommunikationsverhalten und die Sprache (gepflegte Ausdrucksweise) feststellen | Persönliche Professionalisierung aktiv gestalten und operationalisieren | Anforderungsprofil PEX erläutern und Weiterentwicklungsbedarf (fachlich, methodisch) ableiten | An Weiterbildungen teilnehmen und in die eigene Expertentätigkeit transferieren | Rollenbewusstsein PEX entwickeln und Rolle gemäss Vorgaben wahrnehmen | Sich im PEX-Team behaupten und im 2er PEX-Team arbeiten | Eigene Arbeit organisieren (Arbeitstechnik und Zeitmanagement) |



| | | | | | | | | |
|----------|---|--|--|---|---|---|---|--|
| C | Vorbereitung auf die Prüfung | Die Prüfungsorganisation und Prüfungsmethodik in die persönliche Planung integrieren | Prüfungsaufgabe mit Lösungsschlüssel durcharbeiten und Leistungskriterien sowie Indikatoren während der Prüfung anwenden | Über die Ausstandsregelung Auskunft geben und eigenen Handlungsbedarf einschätzen | Offizielle Ausschlussmodalitäten bei unrechtmässigem Verhalten während der Prüfung anwenden | Rollen innerhalb des Expertenteams klären (Protokoll, Gesprächsführung) | An Sitzungen teilnehmen und in Arbeitsgruppen mitarbeiten | |
| D | Durchführung der praktischen Prüfung | Ablauf der Prüfung kommunizieren | Kandidatenleistung (Resultate, Beobachtungen) nachvollziehbar notieren | Eigenes Verhalten kontrollieren und Kandidaten korrekt, fair sowie gleich behandeln | Prüfungsverlauf (Dauer, Ablauf) und vorgeschriebene Regeln überwachen | Sich über das Vorgehen bei speziellen Vorkommissen orientieren und umsetzen | Verwaltungsrechtliches Handeln sicherstellen (Schweigepflicht einhalten, Amtsgeheimnis und Ausstandspflicht respektieren) | |
| E | Durchführung der mündlichen Prüfung | Ablauf der Prüfung kommunizieren | Ein Prüfungsgespräch (Fachgespräch, Rollenspiel etc.) leiten und Vorgaben einhalten | Kandidatenleistung (Resultate, Beobachtungen) nachvollziehbar notieren | Eigenes Verhalten kontrollieren und Kandidaten korrekt, fair sowie gleich behandeln | Sich über das Vorgehen bei speziellen Vorkommissen orientieren und umsetzen | Verwaltungsrechtliches Handeln sicherstellen (Schweigepflicht einhalten, Amtsgeheimnis und Ausstandspflicht respektieren) | |



| | | | | | | | | |
|----------|--|---|---|---|---|---|-------------------------------------|--|
| F | Durchführung der schriftlichen Prüfung | Ablauf der Prüfung kommunizieren | Prüfungsverlauf (Dauer, Ablauf) und vorgeschriebene Regeln überwachen | Über das Vorgehen bei speziellen Vorkommnissen Auskunft geben und dementsprechend umsetzen | Verwaltungsrechtliches Handeln sicherstellen (Schweigepflicht einhalten, Amtsgeheimnis und Ausstandspflicht respektieren) | | | |
| G | Bewertung der Kandidatenleistung | Leistungskriterien richtig interpretieren | Punkte- und Notenabzüge begründen | Kandidatenleistungen anhand der vorgegebenen Bewertungsdokumente und Bewertungskriterien bewerten | Sich bei unterschiedlichen Bewertungen im PEX-Team einigen | Nicht klar bewertbare Prüfungsergebnisse der Chefexpertin / dem Chefexperten vorlegen | In Beschwerdefällen Stellung nehmen | |
| H | Reflexion der Prüfung / Selbstreflexion | Prüfungseinsätze für sich selbst und im Team reflektieren | An Debriefing teilnehmen und konstruktiv mitarbeiten | Persönliche Belastungssituation offen kommunizieren | | | | |