



EHB

EIDGENÖSSISCHES
HOCHSCHULINSTITUT FÜR
BERUFSBILDUNG

Schweizer Exzellenz in Berufsbildung

Modulbeschreibungen – Ausbildungsleiterin/Ausbildungsleiter im Gesundheitsbereich

Weiterbildungslehrgang mit Zertifikat CAS

vom 19. Dezember 2016

Die Direktorin des Eidgenössischen Hochschulinstituts für Berufsbildung, gestützt auf die Artikel 13 Absatz 3 des EHB-Studienreglements vom 22. Juni 2010, erlässt die folgenden Module:

Module

Modul V	<i>Berufslernende und Studierende auswählen, begleiten, fördern und beurteilen</i>	7 ECTS-Kreditpunkte
Modul W	<i>Berufsbildnerinnen und Berufsbildner unterstützen und begleiten</i>	5 ECTS-Kreditpunkte

Schlussbestimmungen

Die Modulbeschreibungen *Ausbildungsleiterin/Ausbildungsleiter im Gesundheitsbereich* vom 14. Februar 2014 sind aufgehoben.

Die vorliegenden Modulbeschreibungen *Ausbildungsleiterin/Ausbildungsleiter im Gesundheitsbereich* treten am 1. Januar 2017 in Kraft.

Erlass

19. Dezember 2016

Prof. Dr. Cornelia Oertle
Direktorin



Modul V

Modulname	Berufslernende und Studierende auswählen, begleiten, fördern und beurteilen Modul V ist Teil des Weiterbildungslehrgangs - CAS Ausbildungsleiterin/Ausbildungsleiter im Gesundheitsbereich
Modulniveau	B Basic level course Modul zur Einführung in das Basiswissen eines Gebiets
Modultyp	C Core course Modul des Kerngebiets eines Studienprogramms
Thematische Felder	Kurs V1 Lernen dokumentieren Kurs V2 Berufslernende und Studierende fördern und beurteilen Kurs V3 Ausbildungskonzepte erstellen und umsetzen Kurs V4 Bildungsfinanzierung; Qualität- und Qualitätskontrolle Kurs V5 Berufslernende und Studierende auswählen und integrieren
Anzahl ECTS-Kreditpunkte	7 ECTS-Kreditpunkte
Lernstunden - Präsenzstudium - Selbststudium - Prüfungsverfahren	210 Lernstunden 69 Stunden [94 Lektionen zu 45 Min.]; 11.5 Präsenztage 111 Stunden; davon 8 ¼ h begleitetes Selbststudium 30 Stunden (Modulnachweis: schriftliche Arbeit)
Lernziele und Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none">- Für den Beruf und Betrieb passende Berufslernende und Studierende auswählen;- Instrumente und Medien für die Auswahl kennen und einsetzen;- Vorstellungsgespräche vorbereiten, durchführen und auswerten;- Einblickstage organisieren, entwickeln, umsetzen und auswerten;- rechtliche Vertragsgrundlagen kennen;- Berufslernende und Studierende einführen und integrieren;- Ausbildungspläne im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben adressaten- und situationsgerecht entwickeln, umsetzen und reflektieren;- anpassen von Lernunterlagen;- Bildungsfinanzierung kennen und Budget erstellen;- Standortgespräche planen, vorbereiten, führen und auswerten;- Fördergespräche vorbereiten, durchführen und auswerten;- die Wirkung unterschiedlicher Interventionen in unterschiedlichen Ausbildungsphasen und Ausbildungssituationen analysieren und Schlüsse für den Begleitungsprozess ziehen;- mit verschiedenen Instrumenten und Methoden die Kompetenzen beurteilen;



	<ul style="list-style-type: none">- Instrumente zur Qualitätssicherung kennen, einsetzen, evaluieren;- der begleiteten Person (Lernenden / Studierenden / Mitarbeitenden) regelmässig formativ und aufgrund formalisierter Kriterien Rückmeldungen zu ihren Lernfortschritten geben;- die Beziehungs- und Interaktionsebene zwischen Praxisausbilder/in und der begleiteten Person gestalten;- das eigene Verhalten in der Rolle als Praxisausbilder/in reflektieren und daraus allfällige Konsequenzen ziehen.
Prüfungsverfahren	<p>Mündliche Prüfung (Gespräch) und schriftliche Arbeit (Dokumentation Gespräch)</p> <p><u>Umfang mündliche Prüfung(Gespräch):</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Gespräch mit Berufslernenden: 30 – 45 Minuten- Rückmeldung: 30 – 45 Minuten <p><u>Umfang schriftliche Arbeit (Dokumentation Gespräch):</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 10 bis 14 Seiten, maximal 21'000 Zeichen <p><u>Frist für die Einreichung der schriftlichen Arbeit</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Der Modulnachweis ist innert eines Monats nach Modulabschluss bei der/dem Modulverantwortlichen einzureichen. <p><u>Kriterien für die Bewertung des Modulnachweises</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Die Fragestellung ist für die Leitungsfunktion relevant und nachvollziehbar;- Zielsetzungen und Aufbau der Arbeit sind klar und sinnvoll;- die gewählten Methoden sind für die Bearbeitung der Fragestellung zweckmässig und werden fachgerecht eingesetzt;- wichtige theoretische Grundlagen sind adäquat berücksichtigt und verständlich dargestellt;- die Ergebnisse und Schlussfolgerungen der Arbeit haben einen praktischen Nutzen;- die Arbeit ist formal und sprachlich korrekt und leserfreundlich.
Erforderliche Vorkenntnisse	Siehe Zulassungsvoraussetzungen gemäss Studienplan
Anschlussmodule	Modul W <i>Berufsbildnerinnen und Berufsbildner unterstützen und begleiten</i>
Unterrichts- und Lernmethoden	<ul style="list-style-type: none">- Präsenzstudium;- Vorbereitung durch Selbststudium;- Darstellung der Grundlagen im Rahmen des Präsenzstudiums;- Vertiefung in Partner- und Gruppenarbeiten;- Konsolidierung durch Selbststudium und Transferarbeit;- Entwicklung von Beispielen für die persönliche Praxis;- Verfassen der Schriftlichen Arbeit (Gesprächsdokumentation);- Erfahrungsaustausch.



Schlüsselbegriffe	Lerndokumentation, Lernprozesse, Anforderungsprofil; Passung Beruf, Betrieb, Person; Gesprächsführung; Einblickstage; Lehrvertrag, Praktikumsvertrag; Ausbildungsvertrag, Weiterbildungsvertrag, Ausbildungspläne; Individueller Bildungsplan, Grundlagen des Lernens und Lehrens; didaktische Modelle; Selektionsprozess, Einführungsprogramm, Bildungsfinanzierung, Grundlagen Kalkulation, Budget; Qualitätsentwicklung; Qualitätssicherung; Zielgruppenanalyse; Lernunterlagen; Gesprächsmethoden; Förderprozess; Feedback; Intervention; Fragen; Ausbildungsphasen; Integration Studierende und Berufslernende gesetzliche Vorgaben (BiVo, Rahmenlehrpläne usw.)
--------------------------	---

Modul W

Modulname	Berufsbildnerinnen und Berufsbildner unterstützen und begleiten Modul W ist Teil des Weiterbildungslehrgangs - CAS Ausbildungsleiterin/Ausbildungsleiter im Gesundheitsbereich
Modulniveau	B Basic level course Modul zur Einführung in das Basiswissen eines Gebiets
Modultyp	C Core course Modul des Kerngebiets eines Studienprogramms
Thematische Felder	Kurs W1: Berufsbildnerinnen und Berufsbildner in ihre Tätigkeit einführen Kurs W2: Berufsbildnerinnen und Berufsbildner im Rahmen ihrer Ausbildungstätigkeit ausbilden und begleiten Kurs W3: Berufsbildnerinnen und Berufsbildner arbeiten mit Berufsbildungsverantwortlichen der Lernorte zusammen
Anzahl ECTS-Kreditpunkte	5 ECTS-Kreditpunkte
Lernstunden - Präsenzstudium - Selbststudium - Prüfungsverfahren	150 Lernstunden 45 Stunden [60 Lektionen zu 45 Min.]; 7.5 Präsenztage 75 Stunden; davon 5 ¼ h begleitetes Selbststudium 30 Stunden (Modulnachweis: schriftliche Arbeit und Präsentation)
Lernziele und Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> - Einführungssequenzen planen, umsetzen und auswerten; - Konzept für Zusammenarbeit mit Berufsbildungsverantwortlichen entwickeln, umsetzen und auswerten; - Ausbildungssequenzen planen, umsetzen und auswerten; - Beratungssequenzen planen, umsetzen und auswerten; - die vorgegebenen Ziele und Inhalte mit dem Lernbedarf (Diagnose) und den Bedürfnissen der einzelnen zu begleitenden Personen in Einklang zu bringen; - den Begleitprozess so gestalten, dass die Selbstorganisation und Selbstwirksamkeit der begleiteten Person gefördert wird; - Führungsaufgaben wahrnehmen und auswerten; - Einzelgespräche im Bewusstsein über die eigene Haltung und die eigene Rolle im Gespräch führen; - Gruppenprozesse im Rahmen der Gegebenheiten steuern; - Möglichkeiten der Zusammenarbeit mit Berufsbildungsverantwortlichen der Lernorte wahrnehmen; - Qualitätssicherung gewährleisten.

Prüfungsverfahren	Schriftliche Arbeit und Präsentation <u>Umfang</u> <ul style="list-style-type: none"> - Schriftliche Arbeit: 7.5 bis 12 Seiten; maximal 18'000 Zeichen - Präsentation: 20 – 30 Minuten <u>Frist für die Einreichung</u> <ul style="list-style-type: none"> - Die Präsentation erfolgt als Abschluss des Moduls. Die schriftliche Arbeit ist innert eines Monats nach Modulabschluss bei der / dem Modulverantwortlichen einzureichen. <u>Kriterien für die Bewertung der schriftlichen Arbeit</u> <ul style="list-style-type: none"> - Die Fragestellung ist für die Leitungsfunktion relevant und nachvollziehbar; - Zielsetzungen und Aufbau der Arbeit sind klar und sinnvoll; - die gewählten Methoden sind für die Bearbeitung der Fragestellung zweckmässig und werden fachgerecht eingesetzt; - wichtige theoretische Grundlagen sind adäquat berücksichtigt und verständlich dargestellt; - die Ergebnisse und Schlussfolgerungen der Arbeit haben einen praktischen Nutzen; - die Arbeit ist formal und sprachlich korrekt und leserfreundlich.
Erforderliche Vorkenntnisse oder Module	<ul style="list-style-type: none"> - Abschluss einer höheren Berufsbildung oder gleichwertige Qualifikation; - abgeschlossener Kurs als Berufsbildnerin/Berufsbildner (ehemals Lehrmeisterkurs); - Funktion mit Ausbildungsverantwortung; - Aufnahme sur dossier.
Vorausgehendes Modul	Modul V <i>Berufslernende und Studierende auswählen, begleiten, fördern und beurteilen</i>
Unterrichts- und Lernmethoden	<ul style="list-style-type: none"> - Vorbereitung durch Selbststudium; - Darstellung der Grundlagen im Rahmen des Präsenzstudiums; - Vertiefung in Partner- und Gruppenarbeiten; - Konsolidierung durch Selbststudium und Transferarbeit; - Entwicklung eines Projekts; - Verfassen der Transferarbeit; - Präsentation der Transferarbeit; - Erfahrungsaustausch.
Schlüsselbegriffe	Einführungskonzept und Einführungssequenzen, Berufliche Grundbildung, Schulische Grundbildung; Varianten der Zusammenarbeit; Instrumente und Methoden der Zusammenarbeit; Systemabgrenzung; Profil der Lernorte; kulturelle Unterschiede; Interaktion; Gestaltung der Rolle; Rollenprofil; Expertenberatung, Prozessberatung; lösungsorientierter Beratungsansatz; der rote Faden im Bera-

	tungsprozess; Intervention, Fragen; Mitarbeiterinnen- Mitarbeitergespräch; Sitzungsleitung; Umgang mit Personen in anspruchsvollen Situationen; Gruppe, Gruppenprozess; Führungsverhalten; Führungsaufgaben; Veränderungsprozesse
--	---