**Certificato in studi avanzati (CAS) Animazione di corsi per adulti/ Modulo 1: Animare corsi per adulti - FSEA**

**Competenza generale mirata**

A fine modulo i/le partecipanti sanno preparare, animare e valutare corsi per adulti nella propria disciplina, nell'ambito d’impostazioni, piani didattici e materiali già esistenti.

**Obiettivi**

I/Le titolari del certificato del modulo 1 sanno:

1. Applicare obiettivi globali, approcci andragogici e altre direttive organizzative ai propri corsi;
2. Conciliare obiettivi e contenuti con le condizioni quadro e i bisogni del gruppo specifico di partecipanti;
3. Formulare gli obiettivi per unità didattiche e verificare le competenze acquisite con metodi appropriati;
4. Pianificare unità didattiche secondo criteri andragogici e motivare la scelta dei metodi, anche in riferimento alla disciplina e al settore professionale;
5. Pianificare il procedimento didattico e metodologico in modo da favorire la partecipazione attiva dei/delle partecipanti;
6. Dare feedback formativi sui progressi ottenuti dai/dalle partecipanti secondo i criteri stabiliti;
7. Impostare e gestire le relazioni e le interazioni tra formatore o formatrice e partecipanti e anche tra i membri stessi del gruppo;
8. Riflettere sul proprio modo di agire nel ruolo di formatore o formatrice e trarne le dovute conclusioni.

**Durata/crediti ECTS**

Il corso, del valore di 13.5 ECTS, comprende 409 ore di apprendimento, distribuite in 94 ore d'aula[[1]](#footnote-1) (vedere calendario) e 165 ore di studio individuale. Circa metà del tempo indicato come studio individuale è svolto sotto la guida dei e delle docenti del modulo e consiste in letture e compiti di approfondimento o di osservazione, nella riflessione personale regolare e nella preparazione della documentazione richiesta per il controllo delle competenze.

Per l’ottenimento del certificato occorre inoltre comprovare cumulativamente 150 ore effettive d’insegnamento compiute sull’arco di due anni, quale formatore/formatrice per adulti. La pratica d’insegnamento può essere svolta prima o durante la formazione oppure al più tardi entro due anni dalla conclusione della stessa.

**Contenuti**

Il percorso di formazione è organizzato in 5 aree tematiche di riferimento:

|  |  |
| --- | --- |
| **Area tematica** | **Contenuti** |
| 1. Apprendimento dell’adulto | Principi specifici dell’apprendimento e dell’insegnamento di adulti /teorie dell’apprendimento/ approccio biografico/ gestione dell’eterogeneità. |
| 1. Analisi delle pratiche | Analisi della propria concezione dell’apprendimento/ analisi del proprio ruolo di formatore. |
| 1. Progettazione didattica e valutazione | Riflessione durante la pianificazione formativa, modelli didattici semplici / pianificazione delle lezioni / formulazione degli obiettivi di apprendimento / trasmissione di contenuti / metodi della formazione per adulti / uso di supporti didattici e media / metodi di valutazione semplici / controllo dell'apprendimento / riflessione didattica sul transfer nella propria disciplina. |
| 1. Animazione e comunicazione | Nozioni di base sulla comunicazione / gestione di discussioni in gruppi di formazione. |
| 1. Dinamica di gruppo e gestione dei conflitti | Basi della dinamica di gruppo / nozioni di base su difficoltà e conflitti tipici dei gruppi. |

**Modalità formativa**

Nei diversi incontri saranno preponderanti le proposte che prevedono il coinvolgimento attivo delle e dei partecipanti, in attività di piccolo e grande gruppo o in attività individuali, al fine di favorire lo scambio e la costruzione del sapere comune. I momenti di presentazione frontale saranno integrati quali momenti di strutturazione e formalizzazione degli argomenti approfonditi. Durante il modulo si lavorerà sulle tecniche che possono permettere alle persone in formazione di consolidare le conoscenze acquisite, proponendo la creazione di esercizi nella propria didattica e momenti di riformulazione delle conoscenze. L’attività personale delle e dei partecipanti è fondamentale per l’integrazione degli argomenti proposti, sia per quanto concerne le proprie attività di gestione di corsi, sia per quanto riguarda l’approfondimento e lo studio autonomi. L’utilizzo di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) è da considerarsi parte integrante degli strumenti formativi per la gestione dei materiali e lo scambio d’informazioni. Delle attività di riflessione sul proprio processo d’apprendimento fanno altresì parte del percorso formativo.

**Indicazioni per il controllo delle competenze**

Per ricevere l’attestato del CAS Animazione di corsi per adulti, devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

* Partecipazione attiva ad almeno l’80 % delle lezioni in presenza.
* Valutazione positiva (da parte di una/un docente del modulo) delle competenze acquisite, tramite la pianificazione, realizzazione e valutazione di una lezione. Quest’ultima è svolta di fronte alle colleghe e ai colleghi di corso, a conclusione del modulo.
* Valutazione positiva (da parte di una/un docente del modulo) di una riflessione scritta sul processo personale di apprendimento durante il percorso formativo, facente riferimento al progetto formativo personale e a estratti del diario riflessivo.
* Attestazione di una pratica professionale di almeno 2 anni per un totale di 150 ore d’insegnamento (indicazioni di dettaglio sul foglio informativo FSEA «Controllo della pratica»).

La descrizione completa della procedura si trova nel documento “Modalità di certificazione del modulo FFA1”.

Gli esami di modulo sono valutati secondo la seguente scala: A = eccellente/ B = molto buono/ C = buono/ D = soddisfacente/E = sufficiente/ F = non superato.

In caso di risultato F (“non superato”) la procedura di valutazione può essere ripetuta due volte. Contro la valutazione finale F il candidato può inoltrare un reclamo tramite una richiesta motivata, entro 30 giorni dall’intimazione della decisione, alla direzione dello IUFFP (Kirchlindachstrasse 79, Casella postale, CH-3052 Zollikofen). Contro questa decisione può essere presentato ricorso, entro 30 giorni dall’intimazione della decisione, presso la commissione Gestione della Qualità (GQ) della FSEA per iscritto, indicando le motivazioni. La commissione GQ esamina se il procedimento è stato formalmente corretto. Le procedure di ricorso sono gratuite.

**Riconoscimento**

Per ottenere il "Certificato FSEA" e il “CAS Animazione di corsi per adulti “occorre attestare una pratica professionale di almeno 2 anni e un minimo di 150 ore nell'ambito di corsi per adulti. Chi dopo il controllo delle competenze acquisite, non può ancora comprovare questi dati, riceve un attestato di frequenza del modulo. Quando queste prove saranno fornite (al più tardi entro due anni dal termine del modulo) l'attestato di frequenza verrà sostituito con il Certificato FSEA e il “CAS Animazione di corsi per adulti”.

Il modulo 1 è un titolo parziale per l'ottenimento dell'attestato professionale federale di formatore/formatrice di adulti.

**Numero partecipanti**

Minimo 10 e massimo 18 partecipanti.

**Tassa d’iscrizione**: CHF 2'600.—

L’iscrizione è ritenuta effettiva con il pagamento della tassa **entro il 31 agosto 2018**

Le iscrizioni saranno prese in ordine cronologico.

**Tasse, termini di pagamento e altri costi**

La tassa di frequenza e gli altri costi sono definiti nel programma. Devono essere versati entro 30 giorni dall’emissione della fattura.

Per ragioni organizzative questo termine può essere ridotto. In ogni caso il pagamento deve avvenire prima dell’inizio del corso.

Se un corso di formazione continua non è frequentato per tutta la sua durata, va comunque versata l’intera tassa del corso e tutti i costi ulteriori.

Se in presenza di particolari circostanze è necessario annullare un corso di formazione continua quando è già avvenuta l’emissione della fattura, tutte le tasse di frequenza eventualmente già versate e gli altri costi saranno interamente rimborsati. Non possono essere fatte valere ulteriori pretese.

Oltre alla tassa del corso e ai costi aggiuntivi, eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio sono sostenute direttamente dai partecipanti.

**Rinuncia**

La rinuncia a un corso di formazione continua deve essere comunicata per iscritto allo stesso ufficio dello IUFFP presso il quale è stata fatta l’iscrizione.

Se la rinuncia viene effettuata dopo lo scadere del termine d’iscrizione, ma prima della scadenza di pagamento della tassa di frequenza e dei costi aggiuntivi del corso stesso, la rinuncia è gratuita.

Se la rinuncia viene effettuata tra la scadenza del pagamento e l’inizio del corso e se la fattura non è ancora stata pagata, dovrà essere corrisposta solo metà dell’importo dovuto.

Se la fattura è già stata pagata, viene rimborsata metà dell’importo dovuto. In ogni caso viene addebitato un importo per diritti amministrativi di CHF 50.00.

Se la rinuncia viene motivata per iscritto con certificato medico, e presentata tra la scadenza di pagamento e l’inizio del corso, si viene esonerati dal pagamento dell’importo dovuto, se la fattura non è ancora stata pagata. Viene addebitato un importo per diritti amministrativi di CHF 50.00. Se l’importo dovuto è già stato pagato, il rimborso viene effettuato con detrazione dei diritti amministrativi di CHF 50.00.

Se la rinuncia viene effettuata dopo l’inizio del corso, viene addebitato l’intero ammontare della fattura. Eventuali importi già corrisposti non vengono restituiti.

Sono escluse dal rimborso le spese che lo IUFFP ha dovuto necessariamente sostenere in seguito all’iscrizione e che non possono essere più rimborsate allo IUFFP (ad es. l’anticipo di spese alberghiere per un viaggio all’estero).

Lo IUFFP suggerisce ai partecipanti di concludere eventualmente un’assicurazione per le spese di annullamento.

1. Ore di 60 minuti, pause escluse [↑](#footnote-ref-1)