



HEFP

HAUTE ÉCOLE FÉDÉRALE
EN FORMATION
PROFESSIONNELLE

*L'excellence suisse
en formation professionnelle*

TARIFS ET CONDITIONS DE LOCATION DE SALLE

Avenue de Longemalle 1, 1020 Renens VD

Afin de répondre favorablement à votre requête, nous vous prions de compléter entièrement le formulaire y relatif et de nous le renvoyer **au moins 48 heures avant l'événement**.

En raison des nombreuses demandes de réservations, il **est recommandé** de nous le faire parvenir 3 à 4 semaines à l'avance dans la mesure de vos possibilités.

*** En cas de besoin urgent pour ses formations/événements prioritaires, la HEFP se réserve le droit d'annoncer une annulation de réservation de salle 48 heures à l'avance par email.**

T A B L E A U D E S S A L L E S

N°	Type	B = Beamer F = Flipchart V = Visualiser HP = haut-parleur S = Système Starleaf	Spécialités	Informations complémentaires	Nbre maximum de personnes	Surface en M ²
081	Cours	B + F + V + HP			27	75.91
082	Cours / sous-groupe	B + F + V + HP			19	67.91
084	Cours / sous-groupe	B + F + V + HP			19	57.80
086	Cours / sous-groupe	B + F + V + HP			24	60.16
088	Cours / sous-groupe	B + F + V + HP			19	47.23
090	Cours / sous-groupe	B + F + V + HP			19	51.78
101	Cours	B + F + V + HP			27	65.75
102	Cours	B + F + V + HP Technique spéciale	Grand écran	+ Séparable avec 104	20	54.42
104	Cours	B + F + V + HP Technique spéciale	Avec 102 TV	+ Séparable avec 102 + micro	28	80.86
102-104	Auditoire / conférence	B + F + V + HP		Cinéma (uniquement les chaises)	120	135.08
103	Cours / sous-groupe	B + F + V + HP			18	43.58
110	Cours / sous-groupe	B + F + V + HP			21	57.10
112	Cours	B + F + V + HP Technique spéciale	Grand écran	+ Séparable avec 114	28	85.24
114	Cours	B + F + V + HP + S Technique spéciale	Avec 112 TV	+ Séparable avec 112 + micro	34	89.03
112-114	Auditoire / conférence	B + F + V + HP	112-114	Cinéma (uniquement les chaises)	130	174.27
115	Cours	B + F + V + HP			25	73.10
117	Cours	B + F + V + HP			33	93.54
118	Cours / séances spéciales	B + F + V + HP		Mobilier spécial	24	76.24
126	Cours	B + F + V + HP			26	73.70
128	Cours / sous-groupe	B + F + V + HP			18	43.81
B024	Workplace / séance interne	/		Sans matériel technique	10	24.17
B064	Vidéoconférence	Support IT		Réservation via calendrier informatique	10	30.53



HEFP

CONSIGNES D'OCCUPATION DES SALLES

L'intervenant, l'intervenante,

Le formateur, la formatrice,

Le collaborateur, la collaboratrice **est tenu-e de**

- Remettre dans sa disposition initiale la salle (selon schéma en salle) avant de quitter les lieux sans demande spécifique lors de la demande de réservation de salle
- Laisser la salle et les lieux communs propres
- Fermer les ouvrants (fenêtres)
- Eteindre les appareils techniques (beamer, visualiser, PC, etc...) et lumières en salle
- Utiliser les cartons et poubelles de recyclage pour les déchets spéciaux (papier, PET, etc... à l'intérieur et à l'extérieur de la salle
- Prévenir la réception si du matériel est endommagé via le formulaire d'évaluation disponible sur le guichet de la réception
- Restituer aux différents prestataires (IT, Réception) le matériel emprunté, ainsi qu'un éventuel badge d'accès. Le badge peut être également restitué dans la boîte aux lettres blanche à la sortie des locaux à gauche.

FORMULAIRE D'ÉVALUATION

Disponible en salle ou sur le guichet de la réception, le formulaire d'évaluation permet également d'améliorer nos prestations. Aussi, il est gratifiant de le recevoir avec vos appréciations.

T A R I F S D E L O C A T I O N U N I Q U E S

- Salle de cours, séance ou réunion Fr. 150.00
- Salle supplémentaire de sous-groupes
ou de dégagement Fr. 50.00

En cas de réservation payante, **un montant de Fr. 100.—** par réservation et par événement sera facturé si l'annulation n'a pas été annoncée **48 heures à l'avance**. Les tarifs peuvent évoluer d'une année à l'autre. Prestation sans Catering.

*** Rappel :** Veuillez noter qu'en cas de besoin, la HEFP se réserve le droit d'annuler la réservation 48 heures avant l'événement et place la priorité à ses cours de formation. Le demandeur en sera aussitôt avisé par e-mail.

Contacts du lundi au vendredi, jours ouvrables et hors période de fermeture spéciale / selon répondeur

(selon horaire d'ouverture normal : 8h00 – 12h00 et 13h30 – 16h30)

Accès au 4^{ème} étage : 7h30 à 17h30, lumières éteintes automatiquement à 22h00

Service Réception	+41 58 458 22 00 +41 58 458 22 19	Réservation info@hefp.swiss Coordination logistique
Service Logistique	+41 58 458 22 49	Disposition de mobilier
Service Informatique (IT)	+41 58 458 22 05	Technique – support / helpdesk
Service Finances	+41 58 458 22 09	Facturation

L'amélioration de la qualité de nos services nous tient à cœur et sommes intéressés par toute remarque que vous adresserez à info@hefp.swiss.

Nous vous remercions de l'intérêt porté à nos salles et espérons que leur utilisation vous sera des plus agréables.

Facility Management de la HEFP Lausanne