



IFFP

INSTITUT FÉDÉRAL DES
HAUTES ÉTUDES EN
FORMATION PROFESSIONNELLE

*L'excellence suisse
en formation professionnelle*

COMPÉTENCES ORIENTÉES VERS UN CHAMP PROFESSIONNEL – QU'EST-CE QUE CELA VEUT DIRE?

Dr. Ursula Scharnhorst

18 mai 2017

Programme pilote « préapprentissage d'intégration »

Compétences professionnelles opérationnelles: gestion de situations professionnelles courantes

(proactive, ciblée, selon règles reconnues, souple)

**Caractéristiques de la
personne**

Combien et lesquelles
sont pertinentes?



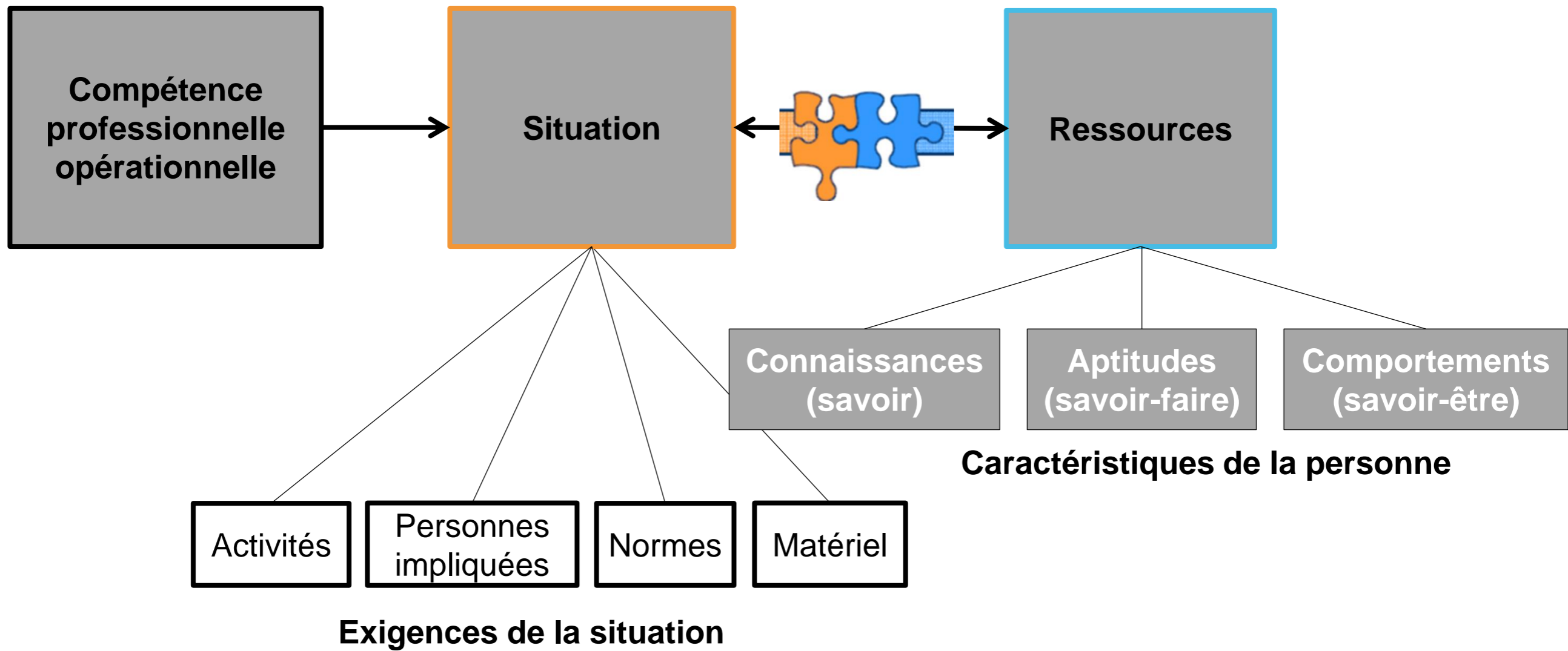
Exigences de la situation
Lesquelles sont pertinentes
et comment constater que
la situation est bien gérée?

Quelles caractéristiques (dimensions) de la personne?

Quelles situations? Quelles exigences?

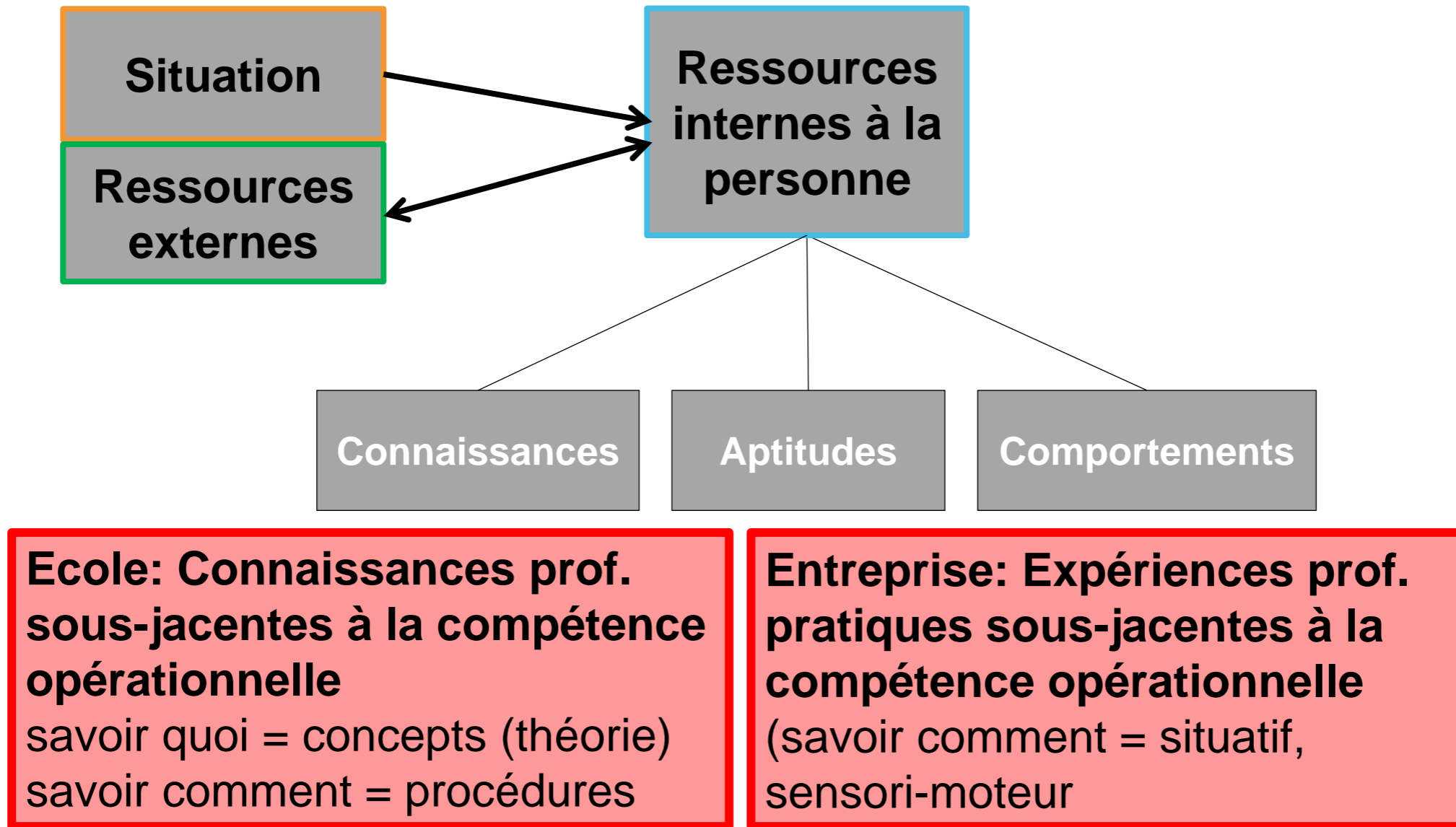
Comment les décrire?

Comment se manifeste la gestion compétente?





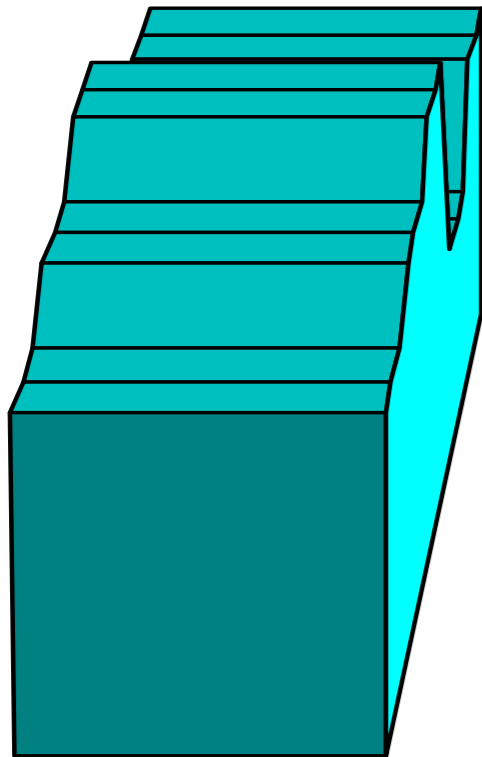
Fonction des lieux d'apprentissage dans l'acquisition de compétences opérationnelles



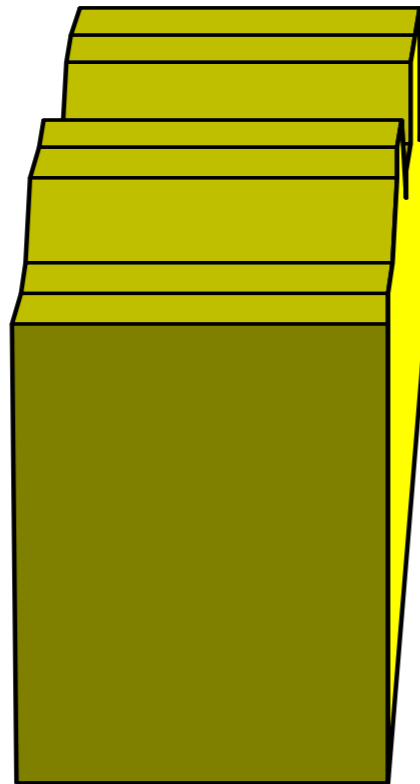
Savoir inerte

- „**Inert Knowledge**“ (Whitehead, 1929): un vieux problème!
- Les apprenant-e-s mémorisent les savoirs transmis à l'école, mais ne les mobilisent pas spontanément dans les situations pratiques en entreprise.
- Les savoirs déclaratifs et procéduraux (disponibles) restent «collés» au contexte de l'apprentissage scolaire où les problèmes se posent souvent de façon différente; les apprenant-e-s ne font donc pas le lien avec la pratique.
- **Les tâches encourageant le transfert des savoirs sont ...**
 - ... orientées vers l'application**
 - ... authentiques (réalistes, complexes)**

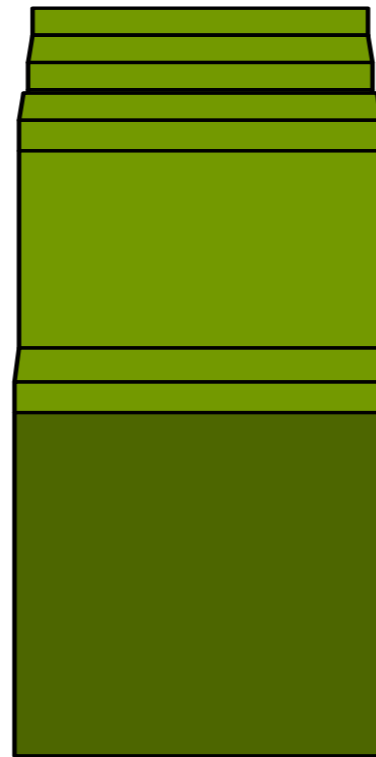
Acquisition de savoirs dans une perspective disciplinaire (branches ou matières scolaires)



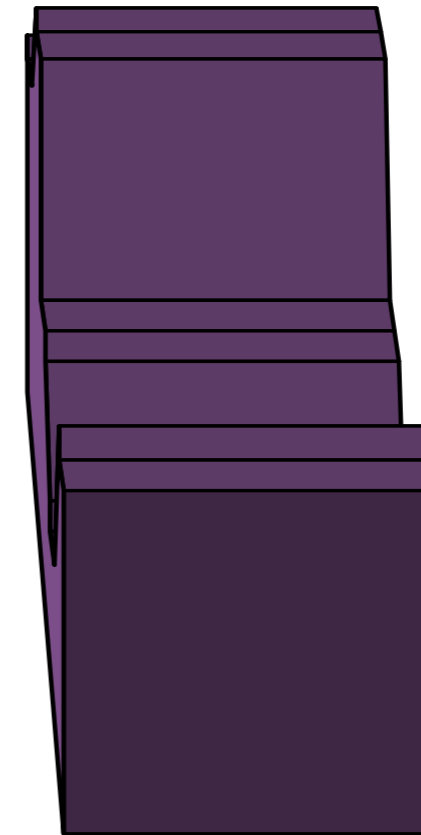
Conn. du matériel



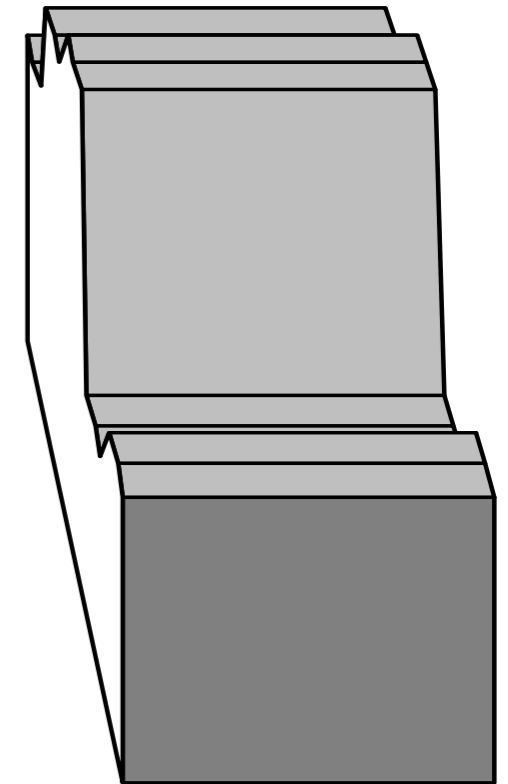
Conn. des outils



Tableaux de
normes

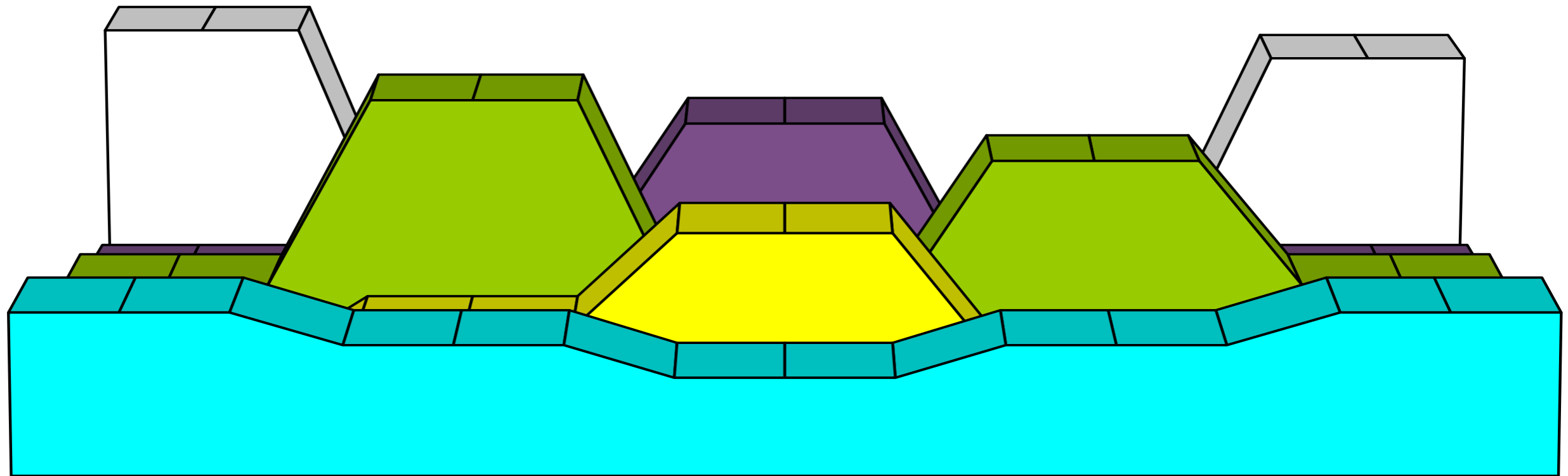


Sécurité sur le lieu
de travail



Psychologie du
client

Acquisition de savoirs dans une perspective situative: changement de pneus (exemple)



Entretien client
sur choix pneu
neige

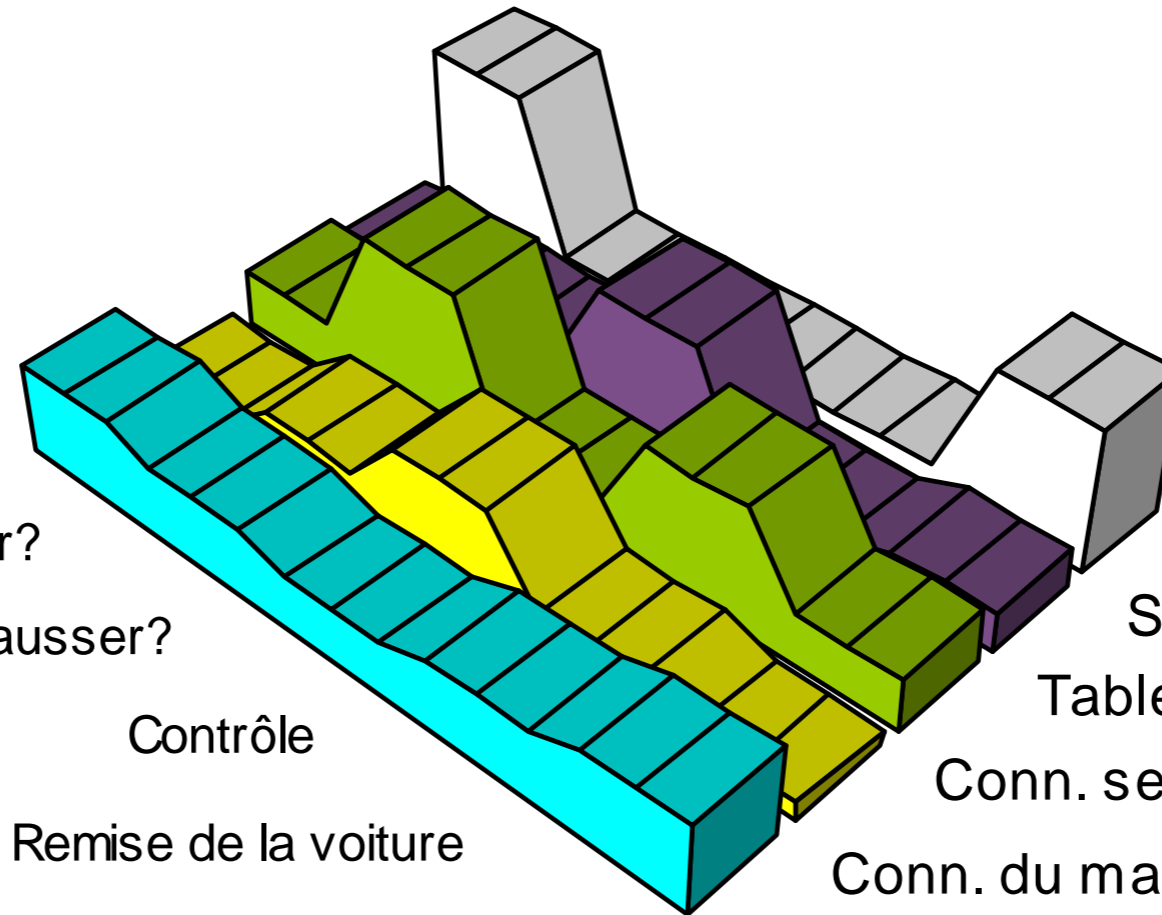
Comment
commander?

Comment
chausser?

Contrôle

Remise de la
voiture

Assurer l'orientation vers la situation et l'application lors de l'acquisition de savoirs



Entretien client sur choix pneu neige

Comment commander?

Comment chausser?

Contrôle

Remise de la voiture

Psychologie du client

Sécurité sur le lieu de travail

Tableaux de normes

Conn. ses outils

Conn. du matériel

Préapprentissage d'intégration

→ orientation vers un champ professionnel

- Participant-e-s ayant le **potentiel** acquièrent dans **certains domaines d'activité** des **compétences professionnelles opérationnelles** pour le **travail (guidé)** dans une **entreprise**.
- Les domaines d'activités font référence à des **situations professionnelles courantes** et leurs **exigences**.
- **Compétence = Mise en oeuvre appropriée de connaissances, aptitudes et comportements dans les situations envisagées**
Comportements = Compétences méthodologiques, sociales et personnelles
(prise en considération de **normes / valeurs** liés au travail)

Préapprentissage d'intégration → évaluation du potentiel



Préapprentissage d'intégration → formation professionnelle

- **langage au travail**
(domaines d'activité)
- **langue d'enseignement**
(contexte scolaire)

**Compé-
tences
linguis-
tiques**

- **connaissances**
et
- **aptitudes de base**

**Compé-
tences
pratiques**



**Compé-
tences
scolaires**

- **mathématiques, TIC, stratégies d'apprentissage**

**Compé-
tences
trans-
versales**

- **compétences méthodol., sociales et personnelles**
(normes / valeurs
champ professionnel, école)

Beaucoup de besoins – comment les réunir?

- **langage au travail**
- **langue d'enseignement**

Langue

- **Connaissances et aptitudes de base**

Pratique



MSP

- **Mathématiques, TIC, stratégies d'apprentissage**

Ecole

- **Compétences méthodol., sociales et personnelles**
(normes / valeurs champ professionnel, école)

Focaliser sur le champ professionnel

- **langage au travail**
(domaines d'activité)
- **langue d'enseignement**
(contexte scolaire)

Compé-
tences
linguis-
tiques

- **Connaissances**
et
- **aptitudes de base**

Compé-
tences
pratiques



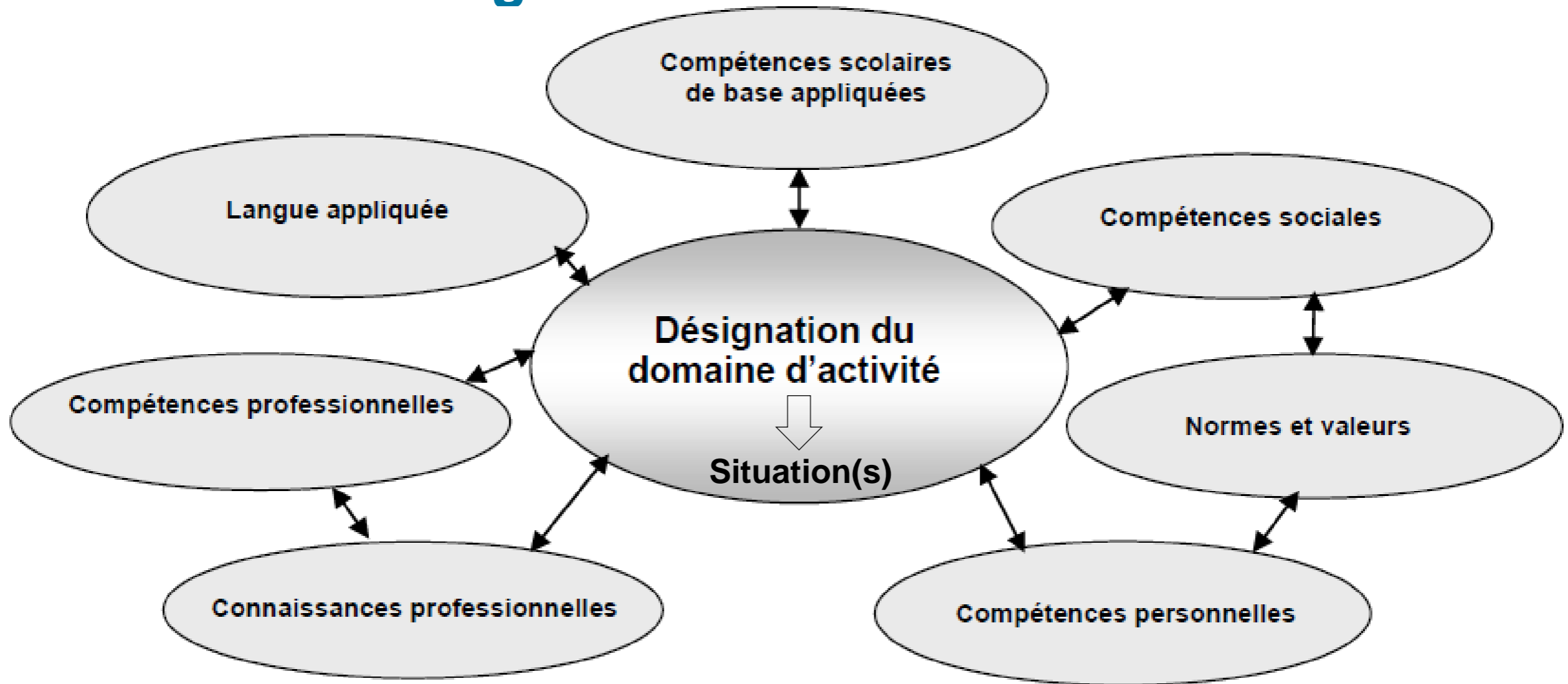
Compé-
tences
scolaires

- **Mathématiques, TIC,**
stratégies
d'apprentissage

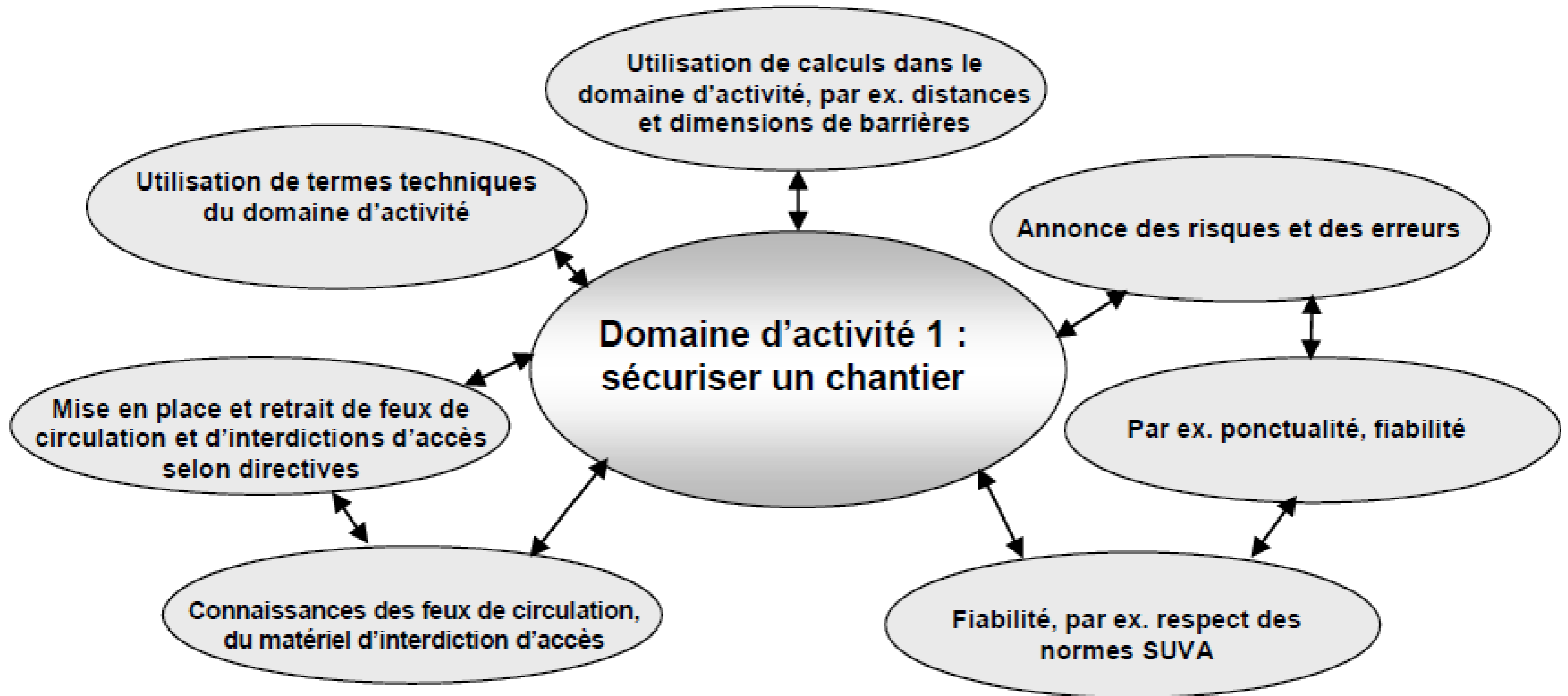
Compé-
tences
transver-
sales

- **Compétences méthodol.,
sociales et personnelles**
(normes / valeurs
champ professionnel, école)

Profil de compétences orientées sur les domaines d'activité envisagés



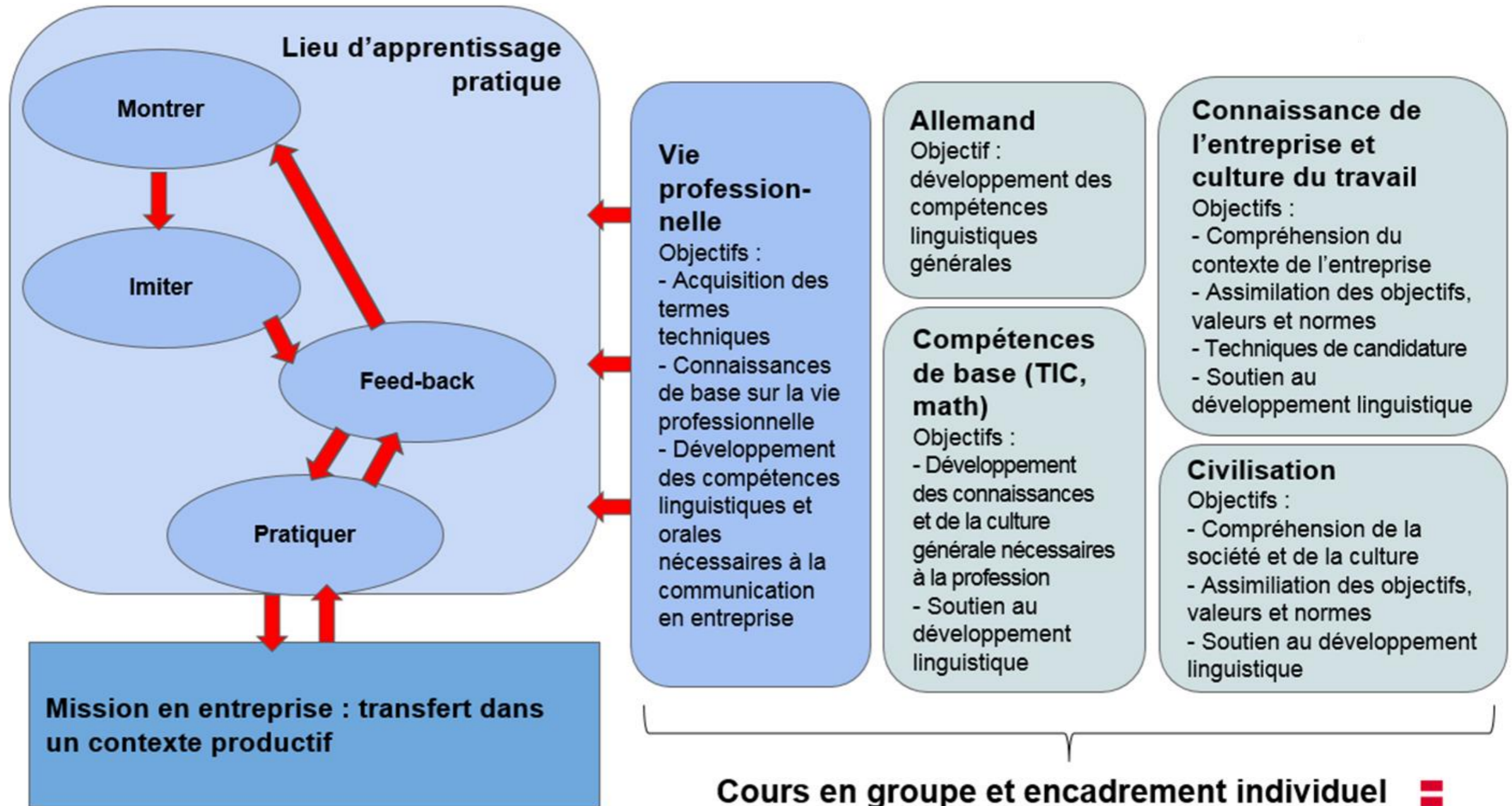
Focaliser sur les ressources exigées par les situations



Profil de compétences du PAI en logistique (extrait)

Compétences pratiques Application/approfondissement en entreprise	Langage professionnel	Compétences transversales	Connaissances scolaires de base
<p>Réception des marchandises</p> <p>Contrôler les marchandises</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je réceptionne les livraisons. 2. J'identifie les dommages causés aux marchandises en effectuant un contrôle visuel de l'état extérieur de ces dernières. 3. Je signale immédiatement les livraisons endommagées à mon supérieur hiérarchique. 4. J'indique les corrections sur les bons de livraison. <p>Décharger les marchandises</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je décharge les marchandises sans les endommager. 2. Je prépare les marchandises réceptionnées en vue de leur transformation 	<ul style="list-style-type: none"> • Je sais trouver des informations dans des textes sous forme de listes et les utiliser pour contrôler la livraison, par ex. à l'aide de documents (bon de livraison, contrat de fret) • Je sais transmettre les informations importantes à mon supérieur hiérarchique. • Je connais les désignations des marchandises. • Je sais lire, comprendre et gérer les formulaires. • Je comprends les tâches qui me sont confiées oralement par mon supérieur hiérarchique. 	<p>Compétences méthodologiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je tiens mon poste de travail en ordre. • J'utilise des méthodes et des outils adéquats pour exécuter mes tâches. • Je suis capable de recevoir des consignes et de les mettre en œuvre. • J'utilise le matériel et élimine les déchets en respectant l'environnement. 	<p>Langue</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je sais extraire les informations importantes de textes audios et de conversations. • Je sais identifier les informations importantes de textes généraux ou techniques. • Je sais m'exprimer avec aisance dans mon quotidien professionnel et scolaire, sans que mes erreurs m'empêchent d'être compris. • Je sais rédiger, d'après un modèle, des textes importants

Concept d'apprentissage PAI logistique (M. Romano, Zürich)



Merci pour votre attention!

ursula.scharnhorst@ehb.swiss